



Marktverkenning Inhuur expertise doorontwikkeling en beheer Decos JOIN Zaaksysteem

T.b.v.	Inhuur expertise Inhuur expertise doorontwikkeling en beheer Decos JOIN Zaaksysteem
Datum:	08-04-2022
Auteur:	Pim Goolooze
Versie:	1.0
Kenmerk:	AICT2022-0011

Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	3
1.1. Inhuur expertise doorontwikkeling en beheer Decos JOIN Zaaksysteem.....	3
1.2. Doel marktverkenning.....	3
1.3. Lead Buyer ICT	4
1.4. Aansluiting andere onderdelen gemeente Amsterdam	4
2. De opdracht.....	5
2.1. Omschrijving van de opdracht.....	5
2.2. Doelstelling aanbesteding	5
2.3. Doelstelling aanbesteding	5
2.4. Voorbeeld projecten doorontwikkeling en transformationele projecten	6
2.5. Beschrijving van profielschets van de rollen	7
2.6. Normenkaders en richtlijnen.....	7
3. Procedure marktverkenning.....	8
3.1. Keuze voor soort marktverkenning	8
3.2. Procedure marktverkenning.....	8
3.3. Planning marktverkenning	9
3.4. Overige randvoorwaarden	9
4. Vragen	10
4.1. Algemene bedrijfsinformatie	10
4.2. Vragen oplossing/dienst.....	10
4.3. Commerciële voorwaarden en prijsstrategie.....	10
4.5. Overige Vragen	11
4.6. Randvoorwaarden beantwoording gestelde vragen.....	12

1. Inleiding

1.1. Inhuur expertise doorontwikkeling en beheer Decos JOIN Zaaksysteem

IV D & I is één van de gebruikers van het pakket Decos JOIN Zaaksysteem voor zaakgericht werken in het domein vergunningen. Dit is een specifiek voor Amsterdam ingericht zaaksysteem en vereist voor onderhoud en ontwikkeling specifieke kennis op Decos JOIN Zaaksysteem gebied en de inrichting daarvan voor Amsterdam. Naast de ontwikkelingsvraag vanuit de directie VTH zijn er een aantal vraagstukken vanuit veranderende wet- en regelgeving die aanpassingen binnen Decos JOIN Zaaksysteem noodzakelijk maken.

1.2. Doel marktverkenning

De Gemeente Amsterdam wil onderzoeken hoe zij het best het contract voor de Inhuur expertise doorontwikkeling en beheer Decos JOIN Zaaksysteem in de markt kan zetten. Het primaire doel van deze marktconsultatie is om in dialoog met de markt tot de juiste aanbestedingsvraag te komen. De aanbesteding moet de leverancier in staat stellen zich te onderscheiden en de gemeente Amsterdam helpen haar doelstellingen maximaal te realiseren.

De gemeente Amsterdam is voornamelijk geïnteresseerd op welke wijze zij haar programma van eisen, aanbestedingsproces, gunnings- en selectiecriteria het beste kan inrichten om tot een succesvolle aanbesteding te komen. De gemeente Amsterdam heeft hiervoor in hoofdstuk 4 een aantal marktconsultatievragen opgenomen.

De Gemeente Amsterdam heeft haar uitgangspunten, huidige situatie en ambitie voor de aanbesteding Applicatiedienstverlening beschreven in hoofdstuk 2. Om uw advies mee te kunnen nemen in onze overwegingen/keuzes richting het aanbestedingstraject is het essentieel dat u de vragen behandelt binnen de door De Gemeente Amsterdam geschetste context.

Naast de schriftelijke beantwoording van de vragen nodigt de gemeente Amsterdam u graag uit om uw antwoorden, adviezen en dialoogpunten verder uit te diepen in een gesprek. De resultaten van de marktconsultatie worden gebruikt om een beter inzicht te krijgen in de ontwikkelingen in de leveranciersmarkt en worden vertaald naar een aanbestedingsstrategie.

Het doel van deze marktverkenning is om wederzijds vrijblijvend te toetsen:

- of de opdracht haalbaar is en de gestelde randvoorwaarden realistisch zijn;
- of marktpartijen interesse en mogelijkheden hebben om de opdracht uit te voeren en te realiseren;
- in hoeverre er functioneel of technisch gespecificeerd moet worden;
- of er innovatieve oplossingen zijn;
- middels welke standaard oplossingen de gewenste functionaliteit kan worden ingevuld;
- welke mogelijkheden marktpartijen zien om met minder beschikbaar budget toch aan minimale eisen te kunnen voldoen;
- of een project inhoudelijk en financieel haalbaar is;
- of de markt kan voldoen aan de gestelde eisen;
- wat de beste te volgen inkoopstrategie is.

Gemeente Amsterdam benadrukt dat deze marktverkenning geen onderdeel uitmaakt van de eventueel volgende (Europese) aanbesteding.

In hoofdstuk 5 staat de procedure van de marktverkenning omschreven.

De deadline voor indienen van schriftelijk beantwoording is 2 mei 2022 uiterlijk 17:00 uur.

1.3. Lead Buyer ICT

Binnen de gemeente Amsterdam is bepaald dat ICT-gerelateerde inkopen/aanbestedingen door de Lead Buyer ICT van de afdeling ICT worden uitgevoerd. Zij verzorgen derhalve namens gemeente Amsterdam deze marktverkenning en de eventuele (Europese) aanbesteding.

1.4. Aansluiting andere onderdelen gemeente Amsterdam

De primaire behoefte van de gemeente Amsterdam aan expertise en capaciteit Inhuur doorontwikkeling en beheer Decos JOIN Zaaksysteem is voor de afdeling vergunning onderdeel van de directie Vergunning Toezicht en Handhaving (VTH) . De directie VTH is één van de gebruikers van het pakket Decos JOIN Zaaksysteem voor zaakgericht werken. Binnen de stad wordt het Decos JOIN Zaaksysteem op meerdere plekken gebruikt. Deze onderdelen binnen de stad dienen op termijn ook gebruikt te kunnen maken van deze overeenkomst.

2. De opdracht

2.1. Omschrijving van de opdracht

De activiteiten in scope van de aanbesteding Inhuur expertise doorontwikkeling en beheer Decos JOIN Zaaksysteem worden hieronder op detail niveau uitgewerkt:

In scope van de opdracht:

- Technische ondersteuning (op basis van inhuur) in het beschikbaar houden en uitvoeren van het onderhoud (alle mogelijke updates, upgrades, patches etc.) om de functionaliteiten binnen de applicatie Decos – JOIN Zaaksysteem optimaal te borgen (technisch applicatiebeheer); Nu als een inhuur traject, wat zijn de mogelijkheden voor een vaste prijs.
- Uitvoeren van Standaard changes;
- Functionele ondersteuning
- Technische ondersteuning 2e & 3e lijn support en incidentmanagement;
- Het uitvoeren van de transformationele projecten en doorvoeren van veranderingen in Decos JOIN Zaaksysteem op basis van een gezamenlijk bepaalde releasekalender;

Niet in scope van de opdracht:

- Licenties en softwareonderhoud voor Decos – JOIN Zaaksysteem
- Hosting van de applicatie
- Technische beheer op de omgeving

2.2. Doelstelling aanbesteding

De voorgenomen looptijd van de Raamovereenkomsten bedraagt voor zowel maximaal 2 jaar met optie voor verlenging voor van 4 maal 1 jaar. Deze looptijd is langer dan 4 jaar omdat de gemeente Amsterdam behoefte heeft aan maximale flexibiliteit omdat het momenteel nog niet duidelijk is wat de IV strategie is voor Decos – JOIN Zaaksysteem de komende jaren.

2.3. Doelstelling aanbesteding

De aanbesteding kent de volgende doelstellingen:

- Een raamovereenkomst voor twee jaar (inclusief twee optie jaren) voor de technische ondersteuning op basis van voor het applicatiebeheer op Decos JOIN Zaaksysteem die naargelang de groei en doorontwikkeling de applicatie kan worden bijgesteld.
- Een overeenkomst met vaste tarieven voor een inhuur van expertise/rollen met een reële prijs/prestatie verhouding om de noodzakelijke wijzingen, doorontwikkeling en transformationele projecten op de applicatie Decos JOIN Zaaksysteem mogelijk te maken;
- Een eenduidige mantelovereenkomst voor inhuur van Decos JOIN Zaaksysteem expertise met een reële prijs/prestatie verhouding gebaseerd op afname van rollen waarbij overeengekomen wordt om capaciteit in te huren. Met deze constructie rekenen we achteraf af op basis van actueel besteedde uren (op nacalculatie) .

2.4. Voorbeeld projecten doorontwikkeling en transformationele projecten

Voorbeeldproject 1: Doorontwikkeling Decos JOIN Zaaksysteem voor VTH-producten

- Woonproducten zoals ligplaatsvergunningen, omzettingsvergunningen, vakantieverhuur en Bed & Breakfast
- Drank en Horeca-aangelegenheden, exploitatievergunningen
- Evenementenvergunningen

Bij al deze producten worden wensen en verbeteringen in de metadata van de registraties doorgevoerd, procesveranderingen vormgegeven, koppelvlakken gerealiseerd met basisregistraties zoals BAG en uitwisselingen met andere partijen vormgegeven

Voorbeeldproject 2: Nieuw Taxibeleid

Er wordt een nieuwe taxivergunning ontwikkeld. Via de Rest-API moet deze info terecht komen bij systeem Cleopatra (kentekenherkenning voertuig d.m.v. camerabewaking) van Amsterdam.

N.a.v. het nieuwe taxibeleid zal de inrichting van Decos JOIN Zaaksysteem m.b.t. de taxi-processen moeten worden aangepast

Hierbij aandacht voor:

- Procesvormgeving en workflow in Zaaktypen.nl en DecosADmin
- Documentcreatie (sjablonen)
- UX i.s.m. gebruikers
- Publicatieprocessen
- Security en Privacyaspecten m.b.t. gebruik van de applicatie

Voorbeeldproject 3: Reservering parkeervakken bij evenementenvergunning

Het automatisch laten opstarten van een TVM-aanvraag (reservering parkeervak) als onderdeel van een aanvraag evenementvergunning.

Als een organisatie of particulier een evenementvergunning aanvraagt, kan de reservering van een parkeervak onderdeel zijn van deze vergunningaanvraag. De aanvraag voor dit onderdeel is ingebouwd in het formulier voor het aanvragen van een evenementvergunning. JOIN Zaak & Document (de officiële naam voor de applicatie Decos, kortweg **JZD**) kan op basis van een resultaat van de uitkomst van de aanvraag voor een evenementvergunning automatisch een nieuwe zaak (vervolgzaak) opstarten, inclusief de benodigde workflow. Het proces voor de reservering van parkeervakken bestaat al in de huidige configuratie. De vervolgzaak dient zichtbaar te zijn voor geautoriseerde medewerkers.

Omdat de behandeling van een evenementenvergunning de nodige tijd in beslag neemt, is het noodzakelijk dat men een optie kan nemen op een eventuele reservering van parkeervakken. Deze optie kan slechts beperkt gelden. Daarbij is nog niet duidelijk of een dergelijke reservering mogelijk is. Toetsing van het parkeerbeleid hierop moet plaatsvinden.

Als de evenementvergunning is afgegeven, moet de voorlopige reservering van de parkeervakken worden omgezet in een definitieve aanvraag voor het reserveren van de parkeervakken. Amsterdam heeft een digitale kaart waarop ieder parkeervak is aangegeven. Er zal een connectie moeten plaatsvinden met de reservering van de parkeervakken op deze kaart, zodat de parkeervakken niet meerdere keren op hetzelfde moment vastgelegd worden.

De voorlopige en uiteindelijk definitieve reservering moet zichtbaar zijn op deze digitale kaart. De leges hiervan moeten via een nota worden toegezonden aan de aanvrager.

Stakeholders:

- Dienstverlening (Stadsloketten)
- VTH Stadsdelen
- Datapunt
- Financiën

Resultaat:

Gereserveerde parkeervakken behorende bij een evenementenvergunning.

2.5. Beschrijving van profielschets van de rollen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst verwacht de gemeente Amsterdam de volgende rollen en expertise bij de leverancier uit te vragen.

Rollen:

- Projectleider
- Technisch consultant
 - Medior
 - Senior
- Functioneel beheerder
- Functioneel consultant

De gemeente Amsterdam heeft een voorbeeld van een profielschets van een functioneel beheerder bijgevoegd in bijlage 1 van deze marktverkenning.

2.6. Normenkaders en richtlijnen

De gemeente Amsterdam hanteert de volgende normen en richtlijnen als minimale randvoorwaarden voor de Inschrijving op aanbestedingen:

- Op de Overeenkomst zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden IT (GIBIT) van de Gemeente gebaseerd op de ICT voorwaarden van de VNG 2020. De toepasselijkheid van eventuele door Leverancier gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. De gemeente heeft de inkoopvoorwaarden toegevoegd als bijlage 2.
- De Leverancier dient ISO-9001: 2015 – kwaliteitssysteem of daarmee overeenstemmend – gecertificeerd te zijn.
- Kwaliteitsnorm ISO 27001. Inschrijver dient te beschikken over dit certificaat dan wel dient Inschrijver deze uiterlijk binnen 6 maanden na inwerkingtreding van de Overeenkomst dit certificaat te overleggen, dan wel aan te tonen dat hij aan de voorwaarden van deze norm voldoet.

3. Procedure marktverkenning

3.1. Keuze voor soort marktverkenning

Gemeente Amsterdam kiest er voor om een zogenaamde open marktconsultatie te organiseren. Hierbij wordt deze marktconsultatie bekendgemaakt op TenderNed zodat geïnteresseerde marktpartijen hiervan kennis kunnen nemen. Deze reden dat gekozen is voor deze vorm van marktconsultatie, is dat we hiermee zoveel mogelijk input vanuit de markt willen verkrijgen.

Daarnaast heeft gemeente Amsterdam ervoor gekozen een combinatie van schriftelijke en mondelinge marktconsultatie te hanteren om daarmee informatie te verkrijgen over de meer complexe onderdelen van de opdracht.

3.2. Procedure marktverkenning

De procedure is als volgt:

De procedure is als volgt:

1. Versturen van het consultatie document aan de geselecteerde partijen (op basis van processtap 5).
2. Marktpartijen die de marktverkenningdocumenten hebben ontvangen, kunnen schriftelijk vragen stellen. Deze vragen kunnen ingediend worden op het volgende emailadres:

p.goolooze@amsterdam.nl

Voor het indienen van reacties of vragen dient uitsluitend het genoemde e-mailadres te worden gebruikt, met als onderwerp: 'Reacties / Vragen Marktverkenning Inhuur expertise doorontwikkeling en beheer Decos JOIN Zaaksysteem + de naam van het bedrijf'. Bovendien dient steeds de naam en telefoonnummer van de contactpersoon in de tekst vermeld te worden.

De beantwoording dient uiterlijk **2-5-2022 voor 17:00 uur ingediend te zijn, bij voorkeur in zowel .pdf- en .docx formaat en te worden verstuurd** aan het volgende e-mailadres: p.goolooze@amsterdam.nl

3. De marktpartijen die gereageerd hebben worden vervolgens in de gelegenheid gesteld de antwoorden die schriftelijk zijn ingediend, mondeling toe te lichten. Dit kan middels een presentatie maar dit is niet noodzakelijk. Gemeente Amsterdam heeft dan tevens de mogelijkheid nadere vragen te stellen over de gegeven antwoorden. De gesprekken zullen 1 op 1 zijn (bilateraal). Gemeente Amsterdam hecht er veel waarde aan dat de toelichting wordt gegeven door specialisten. Het geven van een bedrijfspresentatie is uitdrukkelijk niet de bedoeling. Deze gesprekken zullen 1 op 1 zijn tussen de marktpartij en de gemeente Amsterdam en duren maximaal 30 minuten.
4. De keuze van de marktpartijen die in de gelegenheid worden gesteld om de antwoorden mondeling toe te lichten zal afhangen van de manier waarop de vragen zijn beantwoord. Bijvoorbeeld:
 - Is er zorgvuldig aandacht besteed aan het formuleren van de antwoorden;
 - Wordt de complexiteit begrepen, zijn de antwoorden hierop afgestemd;

- Hoeveelheid ervaring met het implementeren van een dergelijk product binnen een (semi)overheidsomgeving;
 - De manier waarop de visie weergegeven wordt ten aanzien van de gewenste situatie.
5. De resultaten van de marktconsultatie worden naar inzicht van de gemeente Amsterdam verwerkt in de aanbestedingstukken.

3.3. Planning marktverkenning

Activiteit	Planning
Bekendmaking marktverkenning	8 april 2022
Indienen vragen leveranciers	21 april 2022 voor 12.00 uur
Beantwoorden vragen van leveranciers	22 april 2022
Sluitingsdatum indienen ingevulde vragenlijst	2 mei 2022 voor 17.00 uur
Selectie partijen welke een presentatie mogen geven	6 mei 2022
Presentaties geselecteerde leveranciers	11 mei 2022

De geselecteerde marktpartijen kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. Gemeente Amsterdam behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen of de marktverkenning te staken.

3.4. Overige randvoorwaarden

De marktverkenning dient als hulpmiddel voor de Gemeente Amsterdam bij het bepalen van de scope en het opstellen van een programma van eisen voor de aanbesteding Inhuur expertise doorontwikkeling en beheer Decos JOIN Zaaksysteem.

Deelname aan de marktverkenning is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de vervolgactiviteiten. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktverkenning.

Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktverkenning verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor de Gemeente Amsterdam als voor de marktpartij.

De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktverkenning kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van een mogelijke aanbestedingsprocedure. Dienst Gemeente Amsterdam zal desgevraagd de door marktpartijen verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

Door deelname aan deze marktverkenning stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie mag door Gemeente Amsterdam worden gebruikt in (de voorbereiding van) het vervolgtraject. Tevens verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden en de vragen waarheidsgetrouw te hebben beantwoord.

4. Vragen

4.1. Algemene bedrijfsinformatie

1. Graag ontvangen wij informatie over uw organisatie waarbij minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:
 - a. Naam van de organisatie;
 - b. Contactgegevens (naam, e-mail en telefoonnummer).

4.2. Vragen oplossing/dienst

- a. Kunt u het applicatiebeheer aanbieden voor een vaste prijs per maand op basis van KPI's? Welke informatie heeft u nodig van de gemeente Amsterdam om hier een goede inschrijving voor te doen?
- b. Zijn de rollen en is de voorbeeld profielschets voldoende duidelijk beschreven? Haalt de Gemeente Amsterdam de juiste niveau van expertise binnen of zijn de rollen juist te zwaar aangezet? Heeft u voldoende resources beschikbaar om aan de vraag van de Gemeente Amsterdam te voldoen?
- c. De gemeente Amsterdam heeft vaak resources op korte termijn nodig. Hoe borgt u de beschikbaarheid op korte termijn en hoe vraagt de gemeente Amsterdam dit uit in een aanbesteding?
- d. De gemeente Amsterdam vragen rollen en expertise uit. Hoe kan de gemeente Amsterdam toetsen hoe de samenwerking met de organisatie en de aangeboden rollen in de praktijk echt succesvol is?
- e. De gemeente Amsterdam blijft graag op de hoogte van de ontwikkelingen op het platform in de vorm presentatie roadmap, mapping van nieuwe functionaliteiten op de behoefte van de gemeente Amsterdam mogelijkheden voor innovatie en doorontwikkeling.
- f. Hoe selecteren we echt een strategisch partner, die ook prikkelend advies (niet "u vraagt wij draaien"). durft te geven. Hoe vragen hoe dit uit binnen een aanbesteding?
- g. Voor de gemeente Amsterdam is de vastlegging van technische documentatie een belangrijk onderwerp. Hoe leggen we dit vast en kan de gemeente Amsterdam dit uitvragen in een aanbesteding?

4.3. Commerciële voorwaarden en prijsstrategie

- a. Hoe kan de gemeente Amsterdam het beste de prijs uitvragen voor Inhuur expertise doorontwikkeling en beheer Decos JOIN Zaaksysteem? Met focus op een resultaatverplichting met een vaste prijs maar met voldoende ruimte voor bijsturing, iteratie en gezamenlijkheid? De gemeente Amsterdam overweegt twee opties.
 - i. Optie 1: Op basis van een aantal voorbeeldprojecten (groot, klein, middel) de leverancier een voorbeeld calculatie (aantal verwachte uren plus de uurtarieven) laten maken. Waarin een team met verschillende rollen die zij geschikt acht voor het uitvoeren opdracht. Welke informatie heeft u nodig om een goede calculatie te maken. Wat is uw motivatie voor dit advies?
 - ii. Optie 2: Het uitvragen van uurtarieven op basis van een aantal voorgeschreven rollen en functieprofielen. Welke omschrijving dient de Gemeente Amsterdam minimaal op te nemen in de functieprofielen zodat u de juiste rol met het juiste

tarief kan aanbieden? Daarnaast dienen de functieprofielen een gelijk speelveld te borgen.

- b. Wat is wat u betreft een reële financiële inschatting voor de rollen binnen de aanbesteding?
- c. Hoe kan de gemeente Amsterdam het beste de prijs voor de Inhuur expertise doorontwikkeling en beheer Decos JOIN Zaaksysteem? Met focus op een resultaatverplichting met een vaste prijs maar met voldoende ruimte voor bijsturing, iteratie en gezamenlijkheid? Is het bijvoorbeeld mogelijk om een aantal voorbeeldprojecten te beschrijven en in te schalen in verschillende niveaus, zodat de leveranciers een voorbeeld calculatie kan maken. Wat is uw motivatie voor dit advies?
- d. Hoe moet de gemeente Amsterdam haar prijsmodel inrichten op basis van de volgende variabelen (beheer as is, vergoeding gewenste dienstverlening, tariefkaart uren, transitievergoeding) Volstaat een fixed bedrag per maand voor de variabelen beheer as is en vergoeding gewenste dienstverlening? Welke variabele informatie heeft u nodig om de juiste prijs in te dienen? Ziet u nog andere kosten componenten?
- e. De Gemeente Amsterdam hanteert voor inhuur een maximum tarief van 125€ per uur. (max wethouder norm) Is dit een obstakel voor het aanbieden van de juiste rollen?
- f. Welke looptijd voor een overeenkomst zou u adviseren? Hoe moeten de gemeente Amsterdam optiejaren inrichten? Wat is voor u een minimaal vaste contractperiode en waarom?
- g. Kunt u een aantal voorbeelden van KPI's aangeven die in eerdere overeenkomsten succesvol zijn gebleken? Waarom waren deze KPI's zo succesvol? (Met name de methodiek en de mate van detaillering van de KPI's)?

4.4. Vragen aanbestedingsaanpak

- h. Is de scoping voor de aanbesteding Inhuur expertise doorontwikkeling en beheer Decos JOIN Zaaksysteem duidelijk beschreven? Mist u hier nog onderdelen in?
- i. Welke aanpak en aanbestedingsprocedure u voldoende ruimte om te excelleren echter binnen de kaders? Wat is in uw optiek een passende methodiek om marktpartijen te prikkelen om te presteren als het gaat om de kwaliteit en kosten van diensten?
- j. Wat zijn gunningscriteria waar u zich op zou kunnen onderscheiden? (Onderwerpen, beoordelingsmethodiek, mate van detail, concretisering en prikkeling in de contractuele fase) Heeft u voorbeelden uit eerdere aanbestedingen?
- k. Heeft u verder nog tips voor het komende aanbestedingstraject?
- l. Welke kansen en risico's ziet u voor de Gemeente Amsterdam in het aanbestedingsproces?
- m. Zouden we nog een optie moeten opnemen voor uitbreiding van de scope agv marktontwikkelingen, zodat we onszelf nu met deze aanpak te veel beperken?

4.5. Overige Vragen

- h. Bent u geïnteresseerd in deze opdracht en kunt u invulling geven aan de behoefte die de gemeente Amsterdam heeft aan de juiste expertise expertise voor doorontwikkeling en beheer op het Decos JOIN Zaaksysteem?
- i. Hoe onderscheidt u zich ten opzichte van uw directe concurrenten?
- j. Welke indicatoren acht u geschikt om uw oplossing te vergelijken met andere oplossingen?
- k. Welke referenties heeft u van gelijksoortige applicaties (minimaal 3)?

- I. Heeft u nog toevoegingen of opmerkingen die niet uit de gestelde vragen naar voren zijn gekomen?

4.6. Randvoorwaarden beantwoording gestelde vragen

De gemeente Amsterdam ontvangt bij voorkeur een beknopte bondige beantwoording van de boven gestelde vragen. Met de voornaamste doel om de inspanning zowel voor leveranciers als voor de gemeente Amsterdam proportioneel te houden. De totale beantwoording op de gestelde vragen bedraagt bij voorkeur niet meer dan 10 pagina's a4 (exclusief bijlagen).